Cuprins ...........................................................................................................................................1

1.Scop .............................................................................................................................................3

2.Domeniu de aplicare ....................................................................................................................2

3.Documente de referință ...............................................................................................................2

4.Definiții ................................................................................................................ ......................3

5.Descrierea procedurii ..................................................................................................................5

6. Responsabilități ........................................................................................................................10

7. Formular evidență modificări ...................................................................................................21

8. Formular analiză procedură .....................................................................................................22

9.Formular distribuire procedură .................................................................................................23

11. Anexe................................................................................................................................... ...24

1. **SCOP**
   1. Prezenta procedură are ca scop descrierea modului în care se realizează admiterea copilului în Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal din cadrul CSCCD „Sfinții Constantin și Elena” Pitești, stabilirea responsabilităților persoanelor care sunt implicate în această activitate, precum și documentele întocmite și utilizate în derularea acestei activități, circuitul acestora și termenele de respectat, în scopul asigurării unei intervenții specializate pentru fiecare beneficiar și respectării standardelor minime de calitate pentru centrele de zi.

**1.2.** Asigură continuitatea activităţii, prin cunoașterea modului de lucru privind admiterea copiilor în centrele de zi, chiar și în condițiile fluctuațiilor de personal;

**1.3.** Sprijină acțiunile de auditare internă la nivelul D.G.A.S.P.C. Argeș și acțiunile de control efectuate de alte organisme abilitate, precum și actul managerial.

**2. DOMENIU DE APLICARE**

**2.1** Procedura se aplică în Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal din cadrul CSCCD „Sfinții Constantin și Elena” Pitești având la bază informarea salariaților, a beneficiarului și a familiei potențialului beneficiar, asupra modalității de admitere în centru.

**3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ**

**Reglementări internaționale** *(ce au legătură cu domeniul, România fiind membră UE*): -

* Legea nr.18 - 27/09/1990 pentru ratificarea Convenţiei ONU cu privire la drepturile copilului;
* Legea nr.87 - 03/04/2007 pentru ratificarea Convenţiei asupra relaţiilor personale care privesc copiii, adoptată la Strasbourg la 15 mai 2003;
* Regulamentul (Uniunii Europene) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora;
  1. **Reglementări interne**

- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 292/ 2001 asistenței sociale, cu modificările ulterioare;

- ORDIN nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor – (Centre de zi, Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități) ;

- R.O.F. al D.G.A.S.P.C. Argeș

**4. DEFINIŢII**

**4.1. Definiții**

| **Nr. Crt.** | **Termenul** | **Definiția și/sau, dacă este cazul, actul normativ care definește termenul** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Cerere | Înscrisul prin care familia / reprezentantul legal solicită admiterea copilului in centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilitati. |
| 2 | Contract cu familia | Documentul prin care familia / reprezentantantul legal al beneficiarului ia la cunoștință sub semnătură de drepturile și obligațiile care îi revin, condițiile de încetare a contractului etc. |
| 3 | Procedura Operațională | Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice; |
| 4 | Revizie procedură | Acţiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii; |
| 5 | Copil | Persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani şi nici nu a dobândit capacitatea deplină de exerciţiu, potrivit legii; |
| 6 | Familie | Părinţii şi copiii acestora; |
| 7 | Termen | Interval de timp, stabilit dinainte, în limita căruia trebuie să se realizeze sau să se întâmple ceva; |

**4.2 ABREVIERI ALE TERMENILOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Abrevierea** | **Termenul abreviat** |
| 1 | PO | Procedură operațională |
| 2 | DGASPC Argeș | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș |
| 3 | E | Elaborare |
| 4 | V | Verificare |
| 5 | A | Aprobare |
| 6 | Av | Avizare |
| 7 | Ev | Evaluare |
| 8 | Ap | Aprobare |
| 9 | Ah | Arhivare |
| 10 | CSC | Complex de Servicii Comunitare |
| 11 | CSCCD | Complex de Sevicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate |
| 12 | SMCC | Serviciul Management de caz pentru copii |
| 13 | ROF | Regulament de Organizare și Funcționare |

**5. DESCRIEREA PROCEDURII:**

Centrul de Zi ”Sfântul Nicolae” Pitesti

**5.1. Generalitați**

Serviciile de protecţie destinate copiilor care au săvârșit o faptă penală, dar care nu răspund penal reprezintă o componentă importantă a sistemului naţional de protecţie şi promovare a drepturilor copilului, scopul şi funcţionarea acestora fiind reglementată prin Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, completată cu HG nr. 1439/2004 privind serviciile specializate destinate copilului care a săvârşit o faptă penală şi nu răspunde penal.

În *Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal* din cadrul CSCCD „Sfinții Constantin și Elena” Pitești se acordă servicii de specialitate copilului delincvent și familiei acestuia, care are drept scop prevenirea situațiilor ce conduc la repetarea de infracțiuni, recuperarea și reabilitarea copiilor care, printr-un comportament inadecvat, încalcă norme și valori prezentând un pericol social pentru comunitate.

*Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal* din cadrul CSCCD „Sfinții Constantin și Elena” Pitești este un serviciu specializat, având ca scop prevenirea instituționalizării într-un serviciu rezidențial specializat și menținerea în familie a copilului care a încălcat legea penală, asigurând în același timp suportul necesar pentru reeducare, supraveghere și reintegrare în societate.

5.2. Admiterea în *Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal* din cadrul CSCCD „Sfinții Constantin și Elena” Pitești se face etapizat, în baza hotărârii privind instituirea măsurii de protecție față de un copil care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal **sau** prin referire de către alte instituţii/servicii/specialişti. De asemenea, admiterea în cadrul centrului se poate face și prin orientare de către managerul de caz/responsabilul de caz din cadrul DGASPC Argeş sau prin solicitări directe din partea potenţialilor clienţi.

Prima etapă a **admiterii în baza existenței hotărârii** privind instituirea măsurii de protecție față de un copil care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal, se realizează prin implicarea specialistului din cadrul Compartimentului de evaluare a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș și constă în înainterea xerocopiilor documentelor din dosarul personal al beneficiarului către centru, în vederea primirii serviciilor *Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal*, după cum urmează :

* + - Acordul privind stricta supraveghere a copilului;
    - Declarația de confidențialitate privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru părintele copilului, respectiv pentru minorul care are vârsta peste 10 ani;
    - Planul de servicii, întocmit de persoana cu atribuții în asistența socială din cadrul primăriei de la domiciliul minorului;
    - Anchetă socială efectuată de persoana cu atribuții în asistența socială din cadrul primăriei de la domiciliul minorului sau din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș;
    - Acte de identitate (copil și părinți/ reprezentanți legali ai acestuia);
    - Adeverință medic de familie pentru copil;
    - Adeverință de elev (în cazul în care urmează cursurile școlare);
    - PIP ;
    - Referat de supraveghere specializată întocmit de specialiștii Compartimentului de Evaluare a Copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș;
    - Hotărârea C.P.C. Argeș.

Următoarele documente din dosarul personal al beneficiarului vor fi transmise în original:

* + - Raport de admitere în regim de zi la *Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal*, întocmit de specialistul Compartimentului de Evaluare a Copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș;
    - Dispoziție de admitere.

**Admiterea prin referire de către alte instituţii**/servicii/specialişti, se face de specialiștii *Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal,* și constă în contactarea de către inspectorul de specialitate din cadrul centrului, a familiei beneficiarului, pentru stabilirea unei prime întrevederi; solicitarea documentelor necesare completării dosarului social al copilului, precum și solicitarea către serviciul de asistență socială din cadrul primăriei de domiciliu al beneficiarului a planului de servicii și anchetei sociale. Se va încheia cu reprezentanții legali ai beneficiarului, *Contractul de furnizare servicii* pentru serviciul social *Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal*, de către șeful de complex, în baza Dispoziției Nr. 877/ 12.05.2021.

*Specialiștii din cadrul Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal*, completează dosarul personal al beneficiarului, cu următoarele documente:

* + - Declarația de confidențialitate privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru părintele copilului, respectiv pentru minorul care are vârsta peste 10 ani;
    - Consimțământ beneficiar (peste 10 ani) și părinte/ reprezentant legal;
    - Program de ședințe de consiliere;
    - Raport de evaluare inițială;
    - Anchetă socială întocmită trimestrial;
    - Raport de evaluare detaliată.

Dosarul de servicii al copilului conține următoarele documente:

* + - Fișă de evaluare inițială a beneficiarului;
    - Fisă semnalare a riscului de separare a copilului de familie;
    - Fișă de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situației de abuz, neglijare și exploatare (doar dacă este cazul);
    - PPI, semnat de membrii echipei și părintele/ reprezentantul legalal beneficiarului;
    - Fișă de servicii, aferentă programului personalizat de intervenție a beneficiarului;
    - Fișă de monitorizare a aplicării PPI beneficiar;
    - Program educațional individualizat al beneficiarului;
    - Program de orientare școlară și profesională (doar dacă este cazul);
    - Plan individualizat de integrare/ reintegrare socială;
    - Program lunar pentru recreere și socializare;
    - Program pentru viața independentă (anexă a PPI);
    - Program personalizat de consiliere psihologică (anexă a PPI);
    - Plan individualizat de recuperare/ reabilitare (anexă a PPI);
    - Raport de întrevedere, întocmit de educator, psiholog și persoana cu atribuții în asistența socială;
    - Fișă de consiliere juridică;
    - Fișă de consilere psihologică părinte;
    - Fișă de evaluare psihologică a familiei;
    - Acord de evaluare psihologică părinte/ reprezentant legal;
    - Fișă de evaluare psihologică copil;
    - Raport trimestrial privind evoluția situației beneficiarului;
    - Fișa de monitorizare pe parcursul intervenției;
    - Anchetă socială întocmită trimestrial;
    - Raport de evaluare detaliată.

**5.3. Criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor serviciului social –** *Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal***:**

* minori care au săvârșit fapta până la împlinirea vârstei de 14 ani ( vârsta răspunderii penale);
* minori cu abateri și încălcări ale normelor sociale;
* familia naturală, extinsă ori substitutivă, după caz, a copilului care a săvârşit o faptă penală şi nu răspunde penal;
* alt reprezentant legal al copilului care a săvârşit o faptă penală şi nu răspunde penal;
* comunitatea locală din care fac parte copiii;
* alte instituții partenere (școala, unități sanitare, etc.).

**5.4.** Admiterea copilului în cadrul *Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal***,** se face în baza Dispoziţiei de admitere aprobată de Directorul General al D.G.A.S.P.C. Argeş, care va fi comunicată familiei/ reprezentanților legali ai copilului, primăriei de domiciliu a minorului, Parchetului de pe lângă judecătoria competentă și *Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal* sau prin referire de către alte instituţii/servicii/specialişti.

**5.5.** După primirea Dispoziției de admitere aprobată de Directorul General al D.G.A.S.P.C. Argeș sau a adresei de referire a cazului, beneficiarul *Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal*, va beneficia de serviciile oferite gratuit în cadrul centrului.

**5.6.** Inspectorul de specialitate/ asistentul social sau consilierul juridic din cadrul centrului, va completa formularul tip ,,Contract de furnizare servicii sociale” (în două exemplare) pe care le înaintează șefului de complex pentru a fi semnate, acesta din urmă fiind delegat de către conducerea DGASPC Argeș, în baza Dispoziției Nr. 877/ 12.05.2021. Ulterior un exemplar va fi înmânat familiei cu luare la cunoștiință sub semnătură și unul se va atașa la dosarul personal al copilului.

( Anexa 1 , Model- ,,Contract de furnizare servicii sociale” pentru *Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal*,);

**6. RESPONSABILITĂȚI**

**6.1 Directorul General al D.G.A.S.P.C. Argeș:**

- Aprobă Raportul de admitere al potențialului beneficiar;

- Aprobă Dispoziția de admitere în *Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal*;

- Aprobă documentele emise de către salariații centrului.

**6.2 Directorul General Adjunct al D.G.A.S.P.C. Argeș:**

-Vizează Raportul de admitere al potențialului beneficiar în cazul în care admiterea a fost făcută în baza unei dispoziții;

**6.3 Șeful de complex:**

- Semnează Contractul de furnizare servicii pentru serviciul social *Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal*;

- Vizează Raportul de admitere al potențialului beneficiar referit de către alte instituții/ servicii/ specialiști;

- Vizează toate documentele emise de către salariații centrului.

**6.4 Inspectorul de specialitate/ Asistentul social** **are următoarele responsabilități:**

* Oferă si asigură accesul la servicii de consiliere socială pentru membrii familiei copilului admis în *Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal*;
* Asigură consiliere socială pentru fiecare caz în parte, prin abordare diferenţiată;
* Sprijină beneficiarii *Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal* pentru a face faţă experienţelor sociale, emoţionale şi cognitive;
* Se asigură că toate serviciile oferite copilului şi familiei sunt furnizate cu acordul scris al copilului ( dacă a împlinit 10 ani ) şi al familiei;
* Monitorizează și analizează situația copiilor aflați în dificultate, înscriși în centrul de zi unde își desfășoară activitatea, respectând drepturile acestora;
* Stabileşte de comun acord cu familia sau reprezentantul legal şi copilul în raport cu vârsta şi gradul de maturitate, conţinutul PIS si PPI, ținând cont și de recomandarile CPC/ instanței/ instituției care a referit cazul;
* Întocmeşte PPI şi PIS împreună cu echipa pluridisciplinară din CZ, putând participa și specialiști din din afara lui, dacă este cazul;
* Asigură, împreună cu echipa pluridisciplinară reevaluarea PPI şi PIS, ce se va efectua ori de câte ori este cazul, aceasta consemnându-se în dosarul copilului;
* Contribuie la implementarea efectivă şi monitorizarea implementării PPI şi PIS;
* Împreună cu echipa de intervenţie a *Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal* întocmeşte: Contract de furnizare servicii pentru beneficiar, Raport de evaluare iniţială a beneficiarului, Raport de evaluare detaliată a beneficiarului, Raport de închidere caz, respectiv prelungire măsură de admitere în centru ;
* Întocmeşte Fişa de semnalare a riscului de separare a copilului de familie, Fişa de evaluare iniţială a beneficiarului;
* Întocmeşte la fiecare şedinţă de consiliere socială un Raport de întrevedere, din care să reiasă tema discuţiei, timpul alocat discuţiei, obiectivele atinse şi recomandările sale ca specialist în domeniu;
* Realizează ancheta socială a beneficiarului atunci când aceasta nu poate fi realizată/ obţinută de la asistenţii sociali ai primăriilor;
* Întocmeşte Fișa de monitorizare post-servicii;
* Propune programe şi proiecte care se vor înscrie în liniile generale ale strategiilor locale şi naţionale în domeniul prevenirii situatiilor care favorizeaza infractionalitatea;

**6.5. Consilierul juridic are următoarele responsabilități**

* Furnizează informaţii adecvate nevoilor beneficiarilor *Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal* si familiilor acestora;
* Oferă si asigură accesul la servicii de consiliere juridică pentru membrii familiei copilului admis in *Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal*;
* Asigură consiliere juridică pentru fiecare caz în parte, prin abordare diferenţiată;
* Determină poziția copilului capabil de discernamant cu privire la măsura proprie, asigurând cunosterea de către copil a situatiei sale de drept;
* Se asigură că toate serviciile oferite copilului şi familiei sunt furnizate cu acordul scris al copilului (dacă a împlinit 10 ani) şi al familiei;
* Se va preocupa permanent de cunoasterea legislatiei in domeniul asistentei sociale, in special in domeniul protectiei copilului;
* Monitorizează și analizează situatia copiilor aflati în dificultate, înscriși în centrul de zi unde isi desfasoară activitatea, respectând drepturile acestora;
* Întocmeşte PPI şi PIS împreună cu echipa pluridisciplinară din cadrul centrului, care poate aduna specialisti si din afara lui, dacă este cazul;
* Contribuie la implementarea efectivă si monitorizarea implementării PPI si PIS;
* Contribuie la activitatile de grup din cadrul centrului prin sustinerea unor sesiuni de informare legate de drepturi si indatoriri cetatenesti, intalniri cu tineri care au trecut prin experiente anterioare de incalcare a legii si au reusit sa se integreze social;
* Se va preocupa de incheierea de contracte de colaborare cu institutiile relevante din comunitate (primaria, politia, scolile, biserica, teatru, etc);
* Împreună cu echipa de intervenţie a *Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal* întocmeşte raport de evaluare iniţială a beneficiarului, raport de evaluare detaliată a beneficiarului, raport de închidere caz, respectiv prelungire măsură de admitere în CZ;
* Împreună cu echipa de interventie a CZ întocmeste și semnează PPI-ul, raportul de evaluare initiala/detaliata, raportul de reevaluare a riscului si programarea la sedintele de consiliere juridica, sociala, psihologică precum si de educatie non-formală și informală;
* Va participa alături de ceilalti specialisti din unitate la organizarea si desfășurarea procesului instructiv-educativ, la integrarea copilului în colectivitate;
* Stabileşte de comun acord cu familia sau reprezentantul legal al copilului în raport cu vârsta şi gradul de maturitate, conţinutul PIS si PPI, ținând cont și de recomandarile CPC/ instanței;
* Trebuie să respecte caracterul confidential al datelor personale ale copilului si familiei;
* Contribuie la activităţile educative de grup din cadrul centrului prin susţinerea unor sesiuni de informare legate de drepturi şi îndatoriri cetăţeneşti, întâlniri cu tineri care au trecut prin experienţe anterioare de încălcare a legii şi au reuşit să se integreze social;
* Dezvoltă activităţi de informare, educare şi comunicare la nivelul municipiului Pitesti si in comunele judetului Arges, în domeniul delincventei juvenile dar si a prevenirii acesteia, ţinând cont de principiul interesului superior al copilului;
* La fiecare ședință de consiliere juridică, se va întocmi un raport de întrevedere și o fișă de consiliere juridica din care sa reiasa tema discutiei, timpul alocat discutiei, obiectivele atinse si recomandările sale ca specialist in domeniu;
* Pune la dispozitie chestionarul de evaluare a gradului de satisfactie a beneficiarului;

**6.6. Psihologul are următoarele responsabilități:**

1. asigură consiliere psihologică beneficiarilor;
2. efectuează terapie individuala si de grup: sprijinirea copiilor pentru a face faţă experienţelor sociale, emoţionale şi cognitive;
3. asigură, împreună cu echipa pluridisciplinară reevaluare PIP, ce se va efectua ori de câte ori este cazul; aceasta va fi consemnată în dosarul copilului, fiind avizată de șeful de complex;
4. întocmeste la fiecare ședință de consiliere psihologică un raport de întrevedere în care este menționat numele beneficiarului, durata ședinței și tema de discuție;
5. elaborează planul personalizat de consiliere pentru fiecare copil în parte;
6. determină poziţia copilului capabil de discernământ cu privire la măsura proprie, asigurând cunoaşterea de către copil a situaţiei sale de fapt şi de drept;

**6.7. Educatorul are următoarele responsabilități:**

* Furnizeaza informatii adecvate nevoilor clientilor si familiilor acestora ;
* Oferă și asigură accesul la servicii de consiliere pentru membrii familiei copilului ;
* Se asigura ca toate serviciile oferite copilului si familiei sunt furnizate cu acordul scris al copilului ( daca a implinit 10 ani) si al familiei ;
* Monitorizează și analizează situația copiilor aflati in dificultate, inscrisi in centrul de zi unde isi desfasoara activitatea, respectand drepturile acestora ;
* Stabileste de comun acord cu familia/ reprezentantul legal si copilul un raport cu varsta si gradul de maturitate, continutul PPI si PIS, tinand cont si de recomandarile CPC/instantei ;
* Întocmește PPI si PIS impreuna cu echipa multidisciplinara;
* Asigură impreuna cu echipa pluridisciplinara reevaluarea PPI, ce se va efectua ori de cate ori este cazul ;
* Întocmeste saptamanal un program de activitati educative.
* Întocmeste la fiecare sedinta de consiliere educationala un raport de intrevedere in care este mentionat numele beneficiarului, durata sedintei si tema de discutiei ;
* Elaboreaza programul educational pentru fiecare copil in parte ;
* Urmareste pregatirea temelor scolare si, la solicitarea copiilor asigura sprijin pentru realizarea acestui lucru ;
* Se va preocupa permanent pentru completarea datelor si actelor necesare dosarului copilului, solicitand institutiilor de invatamant situatia scolara a acestuia ;
* Contribuie la implementarea efectiva si monitorizarea implementarii PPI si PIS;
* Contribuie la activitatile educative de grup din cadrul centrului prin sustinerea unor sesiuni de informare legate de drepturi si indatoriri cetatenesti, intalniri cu tineri care au trecut prin experiente anterioare de incalcare a legii si au reusit sa se integreze social;
* Dezvoltă activităţi de informare, educare şi comunicare la nivelul municipiului Pitesti si in comunele judetului Arges, în domeniul delincventei juvenile dar si a prevenirii acesteia, ţinând cont de principiul interesului superior al copilului;

**6.8. Echipa pluridisciplinară din cadrul** *Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal* **(asistent social, psiholog, consilier juridic, educator) îndeplinește fiecare responsabilitate.**

**7. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI PROCEDURĂ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Ediție** | **Data ediției** | **Revizie** | **Data reviziei** | **Nr.pagină modificată** | **Descriere modificare** | **Semnătura conducător compartiment** |
| 1 | EDIȚIA I |  | 2 | - |  | Admiterea beneficiarilor în *Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal*  Conform Ordinului nr. 24/2004 | Director General  Iuliana MATEI |
| 1 | *EDIȚIA II* |  | 2 | - |  | Admiterea în cadrul *Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal*  Conform Ordinului nr.27/2019 | Director General Iuliana MATEI |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ**

| **Nr.**  **crt.** | **Compartiment** | **Nume şi prenume**  **angajat** | **Înlocuitor de drept sau delegat** | **Aviz favorabil** | | **Aviz nefavorabil** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semnătura** | **Data** | **Semnătura** | **Data** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***8*** | ***9*** |
|  | Biroul Juridic Contencios | Laura Angelescu |  |  |  |  |  |
|  | Compartimentul de evaluare a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal | Emilia Bărîcă |  |  |  |  |  |
|  | Compartimentul de evaluare a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal | Dragoș Enescu |  |  |  |  |  |
|  | CSCCD „Sfinții Constantin și Elena” Pitești- Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal | Mihaela Dragu |  |  |  |  |  |

**9. FORMULAR DISTRIBUIRE PROCEDURĂ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.Exem-plar** | **Compartiment** | **Nume și prenume** | **Data primirii** | **Semnătura** | **Data retragerii procedurii înlocuite** | **Semnătura** | **Data intrarii învigoare** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
| **1.** | CSCCD „Sfinții Constantin și Elena” Pitești- Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal | Mihaela Dragu |  |  |  |  |  |
| **2.** | CSCCD „Sfinții Constantin și Elena” Pitești- Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal | Brătulescu Elvis |  |  |  |  |  |
| **3.** | CSCCD „Sfinții Constantin și Elena” Pitești- Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal | Jianu Alexandru |  |  |  |  |  |
| **4** | CSCCD „Sfinții Constantin și Elena” Pitești –Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal  Părinți și Copii | Rainea Violeta |  |  |  |  |  |
| **5** | CSCCD „Sfinții Constantin și Elena” Pitești –Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal  Părinți și Copii | Stancu Bianca |  |  |  |  |  |
| **6** | Compartimentul de evaluare a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal | Emilia Bărîcă |  |  |  |  |  |
| Dragoș Enescu |  |  |  |  |  |
| **7** | Biroul juridic contencios | Laura Angelescu |  |  |  |  |  |

**10.Anexe**

**-**consimțamânt părinte/reprezentant legal al copilului cu privire la primirea serviciilor în *Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal;*

- consimțamânt beneficiar cu vârsta peste 10 ani, cu privire la primirea serviciilor în *Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal;*

-contract de furnizare servicii.